

广外劳动实践学时操作指南（学生版）

一、首次登录

1.在微信小程序处搜索“广外劳动实践学时”

2.选择我是学生，通过学号与密码登录（初始默认密码为：gdufs2022）（见图 1，图 2）

（注意：首次登录会绑定微信号，询问获取头像权限，请务必使用自己的微信号登录）



图 1



图 2

3.进入小程序后请前往“我的”页面处（图3），点击齿轮按钮前往设置（图4），点击修改密码，将密码设置为个人常用密码，同时点击绑定邮箱将劳动实践学时账号与个人常用邮箱绑定，用于接收通知信息，若有问题需要反馈可点击问题反馈向客服人员反映问题



图 3

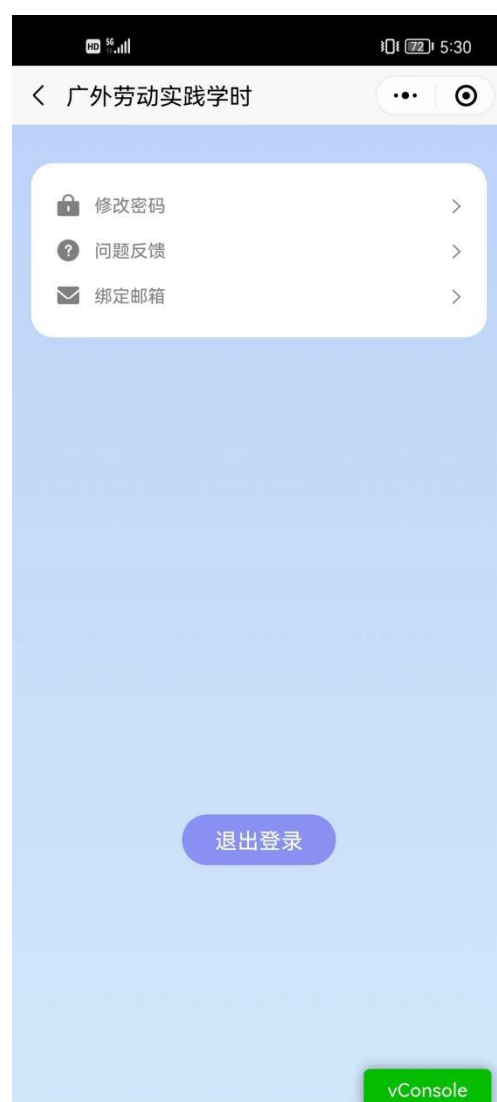


图 4

二、活动报名

1.学生可在“当前实践”处查看可报名的实践活动，点击该活动即可查看详情与报名（图 5，图 6）

2.若无法按时出席实践活动，则需提前请假（图 7，图 8）

对于 1 天以内的实践活动：在 24 小时内请假扣 0.5 学时；24 小时以上不扣

对于 1 天以上的实践活动：在 24 小时内请假扣 2 学时；24 小时以上不扣



图 5



图 6



图 7



图 8

3.活动开始后，学生需要按时签到签退（图 9），劳动实践学时采用定位签到，请务必打开设备地理位置，以免定位失败，若定位签到/签退失败，请联系老师扫码签到/签退

（若只签到不签退则视为早退，若只签退不签到则视为迟到，若既不签到也不签退则视为缺席

1 天以内的实践活动，迟到/早退扣 0.5 学时，1 天以上的实践活动，迟到/早退/缺席均扣 2 学时，若有特殊情况，请联系老师，老师可在后台对扣除的学时进行二次编辑）



图 9

4.活动结束后，学生可对参与的活动进行评价（图 10，图 11）评价内容可以是打星，文字，图片。缺席者无法进行评价



图 10



图 11

三、查看个人参与信息

- 1. 学生可在“我的”处（图 12）查看个人报名的活动
- 2. 学生可在上方导航栏选择参与实践查看个人参与每种实践活动的次数(图 13)
- 3. 学生可在上方导航栏中选择实践学时查看个人参与学时数量（图 14）
- 4. 学生可在上方导航栏中选择个人排名查看个人学时的排位（全校比较）（图 15）
- 5. 学生可在上方导航栏中选择实践报告选择学期导出相应的参与报告（图 16）



图 12



图 13



图 14



图 15



图 16

如有任何问题，可联系技术人员：

王泽帆：13502935258

黄仲祺：18927503482