**一、学生查看问卷得分：**

1、

2、

**二、学生撤回功能：先撤回——清除浏览器记录——删除申请记录——重新申请**

（一）撤回

1、



2、



（二）请清除浏览器记录后，界面才能出现删除键，如图：



（三）删除

（四）清空浏览器缓存记录、网页表单等保存记录，退出浏览器后再重新申请，重新填写问卷。

**三、辅导员审核及问卷分数导出：**

**（一）审核**

点开“申请表”，核对问卷分数是否和学生纸质分数一致，如一致，则在评定困难类型处，选择“待省里确认等级”后予以通过；如不一致，则进行检查，需予退回时，给予退回，让学生重新填写申请。保证纸质材料与系统数据一致。





**（二）批量导出学生问卷分数**

在自定义列中勾选出“问卷得分”选项后，可以进行“导出”，可提前用于年级认定小组核对学生系统分数与纸质分数是否一致。



**四、常见问题**

**（一）填写完问卷后，“保存学生答题信息数据库操作异常”问题**

请学生清除浏览器历史记录及缓存，清除网页表单、清除地址栏下拉列表等记录，然后退出浏览器，重新登录操作即可。注意需清除全部历史记录，不要仅清除过去一个月或过去一天的记录。学生在填写问卷的时候，不要出现一些无用的空格等。如遇到问题，建议使用360浏览器，在浏览器的地址栏（网址的最右侧闪电小图标）处调成兼容模式。



